

ARCHIVIERUNG
DIGITALISIERUNG
DATENSCHUTZ
SCAN
AKTEN- UND
DATENVERNICHTUNG



Die documentus Bayern GmbH ist ein Dienstleistungsunternehmen in den Bereichen Vernichtung, Digitalisierung und Archivierung von Akten. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit am Standort Gablingen eine/n:

Sachbearbeiter (m/w/d) Datenerfassung

IHRE AUFGABEN

- Datenvorbereitung / Belegvorbereitung
- Scannen von Daten / Belegen
- Dateneingabe / Indexierung von Dokumenten
- Überprüfung der Daten auf Vollständigkeit
- Unterstützung bei der laufenden Optimierung der Abläufe

IHR PROFIL

- Idealerweise erste Erfahrung und Spaß an der Datenerfassung oder einer ähnlichen Tätigkeit (Quereinsteigern geben wir gerne eine Chance)
- Gutes, technisches Verständnis und Interesse an der Arbeit mit einer Anwendersoftware
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Präzise, zuverlässige und ambitionierte Arbeitsweise
- Hohe Fingerfertigkeit

WICHTIGER IST UNS ALLERDINGS IHRE PERSÖNLICHKEIT

- Offenes, freundliches und positives Auftreten
- Teamfähigkeit und Kontaktfreudigkeit
- „Blick über den Tellerrand hinaus“

WIR BIETEN IHNEN

- Tolles Arbeitsklima in einem funktionierenden Team
- Langfristige und sichere Anstellung in einem Familienunternehmen mit flachen Hierarchien
- Gute Einarbeitung und Betreuung u. A. durch Ihren persönlichen Paten
- Hervorragende interne Schulungs- und Entwicklungsmöglichkeiten basierend auf Ihren Stärken
- Mitarbeitererevents (Weihnachtsfeier, Sommerfeier, gemeinsame Abteilungsevents)
- Obst und Getränke zur freien Verfügung
- Aktion „Jobrad“

INTERESSE, TEIL UNSERES TEAMS ZU WERDEN?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (bitte als pdf-Datei) mit der Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an

bewerbung@documentus-bayern.de

Kontakt: Johannes Bittner