UMWELTINTELLIGENZ LEBEN.

Die Umwelt-Service Mannert GmbH hat sich als Unternehmensverbund in den Bereichen Umwelt, Entsorgung, Akten- und Datenvernichtung sowie Datenmanagement spezialisiert.

documentus® BAYERN

Für unser Tochterunternehmen documentus Bayern GmbH, einem Dienstleistungsunternehmen im Bereich Scannen, Digitalisierung, Aktenarchivierung und -vernichtung, suchen wir zum nächstmöglichen Eintritt am Standort Gablingen eine/n (m/w/d)

Mitarbeiter für unser Scan-Zentrum in Teilzeit / Vollzeit

IHRE AUFGABEN

- Bedienung der Hochleistungsscanner und Verarbeitung von Dokumenten unter Einhaltung der Datenschutzvorgaben entlang der gesamten Prozesskette (Scan-Operator)
- Laufende Qualitätskontrolle der Scan-Ergebnisse (am Bildschirm & physisch)
- Einrichtung und Verwaltung von Scan-Profilen
- Kontrolle der verarbeiteten Stapel, Beschriftung und Archivierung
- Lagertätigkeiten wie Einlagerung, Vernichtung, Verpacken von Dokumenten in Kisten und Transportieren mit Hubwagen

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung, idealerweise mit kaufmännischen bzw. technischen Kenntnissen, gerne auch als Werkstudenten-Stelle
- Diskretion, Loyalität und Zuverlässigkeit im vertrauensvollen Umgang mit Kundendaten (Datenschutz)
- Gute Auffassungsgabe, Organisationstalent, Serviceorientierung und Flexibilität
- Strukturiertes und verantwortungsvolles Ausführen der Tätigkeiten
- IT-Affinität und gute PC-Kenntnisse
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

WICHTIGER IST UNS ALLERDINGS IHRE PERSÖNLICHKEIT

Sie sind motiviert und zuverlässig und stehen für ein kooperativ-wertschätzendes Miteinander. Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch strukturierte Arbeitsweise, Vertrauenswürdigkeit, Verantwortungsbewusstsein und durch Ihr positives Auftreten aus.

WIR BIETEN IHNEN

Als Familienunternehmen stehen wir für kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien, unser Trumpf ist der Mitarbeiter. Unsere ca. 300 Mitarbeiter gehen stets die extra Meile, um die Anliegen unserer Kunden bestmöglich zu erfüllen, denn wir sind von Herzen Dienstleister und stellen uns täglich neuen Herausforderungen. Sie finden bei uns eine sichere Anstellung in einem gesunden und wachsenden Unternehmensverbund. Es erwartet Sie ein interessantes und verantwortungsvolles Arbeitsumfeld mit Perspektive.

INTERESSE, TEIL UNSERES TEAMS ZU WERDEN?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (bitte als pdf-Datei) mit der Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an

bewerbung@documentus-bayern.de **Kontakt: Johannes Bittner, 0821 29776-997**

Umwelt-Service MANNERT