



Die Umwelt-Service Mannert hat sich als Unternehmensverbund in den Dienstleistungsbereichen Umwelt, Entsorgung, Akten- /Datenvernichtung und Dokumentenmanagement spezialisiert.



Die documentus Bayern GmbH ist ein Dienstleistungsunternehmen in den Bereichen Vernichtung, Digitalisierung und Archivierung von Akten. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Dokumenten-Zentrum in **Gablingen**:

Aushilfen / Mitarbeiter (m/w/d) im Scanzentrum – Standort Gablingen auf 520,- € Basis

IHRE AUFGABEN

- › Mitwirkung bei Scanaufträgen für Kunden:
Teamarbeit in der internen Logistik des Scanzentrums
Belegvorbereitung, Belegsortierung, Entklammern, Papierbearbeitung
- › Scanarbeiten an unterschiedlichen Scannern
- › Weiterbearbeitung / Indexierung von Scanvorgängen
- › Rücksortierung
- › interne Logistik in Annahme, Zwischenlager und Abgabe von Scan- oder Archivmaterial

IHR PROFIL

- › Quereinsteiger oder Kräfte zum anlernen sind bei uns Willkommen!
- › Teamplayer
- › Lust und Spaß im Umgang mit Papier
- › Interesse am Umgang mit Technik
- › Deutschkenntnisse von Vorteil

WICHTIGER IST UNS ALLERDINGS IHRE PERSÖNLICHKEIT

- › Offen und freundlich mit positivem Auftreten
- › Teamarbeit und sozialer Umgang miteinander
- › Spaß und Lust in einem jungen Team zu arbeiten mit flachen Hierarchien

WIR BIETEN IHNEN

- › Einen Arbeitsplatz in modernem und sauberem Ambiente – im 2-Schichtbetrieb
- › Eine offene Kultur und die Möglichkeit Ihre eigenen Ideen einzubringen
- › Langfristige und sichere Anstellung in einem Familienunternehmen mit flachen Hierarchien
- › Eine sorgfältige Einarbeitung
- › Spaß ohne Stress oder Langeweile

INTERESSE, TEIL UNSERES TEAMS ZU WERDEN?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung oder Deinen Anruf!

bewerbung@documentus-bayern.de

Kontakt: Herr Schaarschmidt | Tel. 0821 - 297 76 80