



Die Umwelt-Service Mannert hat sich als Unternehmensverbund in den Dienstleistungsbereichen Umwelt, Entsorgung, Akten- /Datenvernichtung und Dokumentenmanagement spezialisiert.



Für unser Tochterunternehmen documentus Bayern GmbH, einem Dienstleistungsunternehmen in den Bereichen Vernichtung, Digitalisierung und Archivierung von Akten, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit in unserem **Dokumenten-Zentrum in Gablingen** eine:

## Fachkraft (m/w/d) für Lagerlogistik

### IHRE AUFGABEN

- Logistik und Transporttätigkeiten zur Aktenabholung, -übernahme, -erfassung
- Übernahme von Akten und Archiven beim Kunden mit Bestandsklärung
- Transport und Logistiktätigkeiten, wünschenswert mit FS Kl. B / C1
- Lagerbewirtschaftung mit Ein-, Aus und Umlagerung im Dokumentenarchiv / Hochregallager
- Auslieferungen zu Kunden
- Erfassung und Bestandspflege in zentraler Software docuArchiv
- Einlagerung und Umlagerung von Archivkartons bei Bestandspflege
- Prüfung und Inventur von Aktenbeständen im Dokumentenarchiv
- Einhaltung und Ausführung aller Sicherheitsmaßnahmen und -vorgaben im Hinblick auf Datenschutz und Archivsicherheit

### IHR PROFIL

- Teamplayer
- Lust und Spaß im Umgang mit Papier
- Präzision, Zuverlässigkeit und Motivation
- Interesse am Umgang mit Technik
- Deutschkenntnisse von Vorteil

### WICHTIGER IST UNS ALLERDINGS IHRE PERSÖNLICHKEIT

- Offen und freundlich mit positivem Auftreten
- Teamarbeit und sozialer Umgang miteinander
- Spaß und Lust in einem jungen Team zu arbeiten mit flachen Hierarchien

### WIR BIETEN IHNEN

- Eine offene Kultur und die Möglichkeit Ihre eigenen Ideen einzubringen
- Langfristige und sichere Anstellung in einem Familienunternehmen mit flachen Hierarchien
- Eine sorgfältige Einarbeitung
- Mitarbeitererevents (Weihnachtsfeier, Sommerfeier, gemeinsame Abteilungsevents)
- Obst und Getränke zur freien Verfügung
- Aktion „Jobrad“
- Spaß ohne Stress oder Langeweile

### INTERESSE, TEIL UNSERES TEAMS ZU WERDEN?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (bitte als pdf-Datei) mit der Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an

**bewerbung@documentus-bayern.de**

**Kontakt: Herr Schaarschmidt**

documentus Bayern GmbH · Am Fliegerhorst 2 · 86456 Gablingen · [www.documentus-bayern.de](http://www.documentus-bayern.de)