



Die Umwelt-Service Mannert hat sich als Unternehmensverbund in den Dienstleistungsbereichen Umwelt, Entsorgung, Akten- / Datenvernichtung und Dokumentenmanagement spezialisiert.



Für unsere Dachgesellschaft suchen wir aufgrund der Erweiterung der Geschäftsführung zum nächstmöglichen Eintritt in Teilzeit am Standort Gersthofen eine(n)

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

Entlastung der Geschäftsführung durch:

- Selbstständige, eigenverantwortliche und dienstleistungsorientierte Abwicklung des betrieblichen Alltags
- Planung, Organisation und Koordination von Terminen, Meetings und Veranstaltungen
- Führen und unterstützen von kaufmännischen Projekten, Statistiken und Reports
- Erstellung und Verwaltung von Präsentationen und Maßnahmen der Außendarstellung
- Allgemeine Büro- und Gebäudeorganisation
- Empfang und Bewirtung für die Belange der Geschäftsführung

IHR PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Erfahrung in ähnlicher Position
- Fähigkeit zu bereichsübergreifender, initiativer und systematischer Arbeitsweise
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office, PowerPoint)
- Sicheres Auftreten bei unterschiedlichen Gesprächspartnern und Besuchern
- Einsatzfreude, Verantwortungsbewusstsein, offener und klarer Kommunikationsstil

WICHTIGER IST UNS ALLERDINGS IHRE PERSÖNLICHKEIT

Sie sind unternehmerisch geprägt, stehen für ein kooperativ-wertschätzendes Miteinander und zeichnen sich durch ausgeprägte Kommunikationsstärke, Kompetenz und positives Auftreten und mit einem gewissen Maß an Durchsetzungsvermögen aus. Nicht zuletzt bringen Sie Teamgeist, Leistungsbereitschaft und Freude an der Arbeit mit.

WIR BIETEN IHNEN

- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege in einem Familienunternehmen
- Eine langfristige und sichere Anstellung in einem gesunden und wachsenden Unternehmensverbund
- Ein interessantes und verantwortungsvolles Arbeitsumfeld mit Perspektive
- 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Fahrradleasing über Jobrad 
- Kaffee, Getränke, Obst und Firmenfeiern
- Eine teamorientierte Organisationsstruktur

INTERESSE, TEIL UNSERES TEAMS ZU WERDEN?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (bitte als pdf-Datei) mit der Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung online über unser Bewerberportal oder an:

bewerbung@umsema.de